

DETERMINAZIONE Prot. n. 280/2018

OGGETTO: Affidamento diretto al Dott. Roberto Mosca dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale per la Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura BEIC mediante la modalità prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016.

Codice identificativo gara (CIG): Z8D24E73B1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18 dicembre 2017 di nomina dello scrivente Direttore Generale, nonché di programmazione e determinazione del servizio in oggetto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss. mm. e ii.;

VISTI, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

RICHIAMATO l'avviso esplorativo finalizzato alla indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale, per la durata di 12 mesi e pubblicato sul sito della Fondazione in data 18.04.2018;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha disposto sulla modalità della doppia firma da parte del Direttore Generale e del Presidente o del Vicepresidente;

DATO ATTO CHE

- l'espletamento dei suindicati servizi rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n.50/2016 cit.;
- sono pervenuti secondo le modalità dell'Avviso sopra citato n. 3 *curricula* di operatori economici e relativi preventivi/proposte;
- tra le prestazioni di cui deve farsi carico l'affidatario decorrenti dall'adozione del presente provvedimento, sono da ricomprendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Prestazioni di consulenza ed assistenza di natura ordinaria:
 - Assistenza societaria: assistenza nella predisposizione dei Bilanci della Fondazione (preventivo e consuntivo) e presentazione del Bilancio presso la Prefettura e di altri atti al Registro delle Imprese; verifica delle impostazioni contabili e di bilancio da applicare alla Fondazione; predisposizione e aiuto nella compilazione dei verbali; incontri settimanali con il personale; assistenza nella predisposizione dei contratti con i fornitori (con riferimento agli aspetti fiscali e previdenziali).
 - Assistenza fiscale e amministrativa: assistenza nella definizione di problematiche fiscali su richiesta della Fondazione (pareri scritti, consulenze telefoniche); assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali e trasmissione telematica delle stesse; dichiarazione annuale IVA; comunicazioni periodiche liquidazioni IVA; dichiarazione IRAP; invio di circolari; assistenza per le procedure amministrative per la tenuta della contabilità; assistenza nelle eventuali stipule di contratti di locazione immobiliare e finanziaria; assistenza sulle condizioni bancarie applicate ai c/c bancari.
 - Attività commerciale. Nell'ambito dell'attività commerciale di edizione e distribuzione di libri nel corso del periodo di riferimento verranno svolte le seguenti attività: assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e fiscali necessarie per l'attività commerciale; predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali entro i termini previsti dalla normativa vigente.
2. Servizi contabili e amministrativi
 - Contabilità generale: registrazione e archiviazione fatture passive; registrazione prima nota e Banche; predisposizione bilancino di verifica per la redazione delle dichiarazioni fiscali; stampa libro giornale e registri IVA; predisposizione modulistica per i versamenti IVA e ritenute; gestione dei cespiti ammortizzabili, calcolo ammortamenti, stampa del registro beni; calcolo delle ritenute da versare; certificazioni; predisposizione, redazione e trasmissione telematica Modello 770-lavoratori autonomi.
 - Amministrazione: verifica offerte/preventivi/contratti con fatture ricevute; accettazione/rifiuto fatture elettroniche con relativa motivazione e gestione problematiche con fornitori; predisposizione bonifici fornitori; predisposizione e aggiornamento schede fornitori; archiviazione documenti cartacei; predisposizione e aggiornamento schede banche; bonifici stipendi; riepilogo ritenute acconto da versare; controllo presenze dipendenti (foglio firme giornaliero, e.mail assenze, tabella riepilogativa mensile) con cedolino stipendi.

RITENUTO CHE

- tra gli operatori che hanno dichiarato il loro interesse la scelta è ricaduta sul dott. Roberto Mosca con sede principale dello studio in Milano alla via Ornato n. 10, P.IVA 11193010151 e ciò, anche, nel pieno rispetto del principio di rotazione e imparzialità;
- in considerazione della natura dei servizi e delle caratteristiche metodologiche degli stessi, il dott. Roberto Mosca risulta essere idoneo a garantire una prestazione di qualità per l'esperienza professionale maturata nonché in possesso dei titoli di idoneità professionali richiesti; mentre dovrà essere espletato un supplemento di verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del d.lgs n.50/2016;

- risulta adeguata l'offerta di € 26.000,00 (ventiseimila,00) oltre IVA e contributo obbligatorio "Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti" alla quale l'affidatario si vincola per l'espletamento dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale e di ogni ulteriore attività riconducibile all'incarico oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO

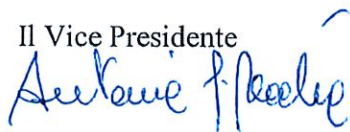
- della capienza di *budget* rispetto all'importo indicato per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- che il Responsabile Unico del procedimento è il Direttore Generale beic@pcert.postecert.it ;
- che ai sensi dell'art.3 della Legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempirsi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 mediante scrittura privata;
- che il contratto è soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni avverranno in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. In tal caso il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della BEIC sotto la voce www.beic.it, nella sezione "BEIC Trasparente".

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni sopra svolte e qui approvate, all'affidamento al dr. Roberto Mosca, con studio in Milano, via Ornato n. 10, P.IVA 11193010151, alle condizioni sopra indicate - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 - dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale in favore della Fondazione alle condizioni sopra specificate;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito della Fondazione sotto la voce www.beic.it – Beic Trasparente.

Milano, 13 settembre 2018

Il Vice Presidente



Il Direttore Generale

