

DETERMINAZIONE Prot. n 190/2020

Oggetto: Acquisto della fornitura di n. 4 flaconi da 1.000 ml di gel igienizzante, nell'interesse della Fondazione BEIC, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Codice identificativo gara (CIG): Z502CC7361.

II DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata “Biblioteca Europea di Informazione e Cultura” - Beic (d’ora in avanti “*Fondazione*”);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornata al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l’articolo 37 del d. lgs. n. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Fondazione Beic, approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 9 luglio 2018, aggiornato al 30 aprile 2019;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione, nella medesima data del 9 luglio 2018 ha, altresì, autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

CONSIDERATA l’esigenza della Fondazione, in relazione all’emergenza COVID-19, di dotarsi, anche secondo quanto rappresentato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso l’elaborazione di un allegato al DVR sulle misure di prevenzione e protezione dai virus influenzali, di presidi di protezione individuale, tra cui gel igienizzante, da mettere a disposizione di tutto il personale al rientro presso le sedi lavorative, successivamente allo svolgimento delle attività in modalità smart working;

CONSIDERATO, inoltre, che sul territorio nazionale e, segnatamente, nella Regione Lombardia, si sta registrando una situazione epidemiologica da COVID-19, con carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione, in data 27 marzo 2020, ha autorizzato l’acquisto della fornitura in oggetto e la relativa la spesa;

CONSIDERATO che, al fine di reperire la fornitura in oggetto, è stata adottata la determina prot. n. 168 del 2/04/2020, successivamente revocata con determina prot. n. 188 del 22/04/2020, in considerazione della sopravvenuta indisponibilità comunicata dalla società affidataria nel consegnare la fornitura richiesta;

CONSIDERATO che con la suddetta determina di revoca è stato, inoltre, disposto di procedere all'individuazione di un nuovo operatore, al fine di provvedere in tempo breve all'acquisto della fornitura in oggetto, affinché la Fondazione possa fornire i presidi di protezione individuale ai dipendenti, nell'ottica di un prossimo rientro lavorativo;

RICHIAMATA la nota del RUP del 21/04/2020 con la quale si rappresenta, tra l'altro, che:

- al fine di reperire il gel igienizzante, si ritiene di poter individuare la Bricocenter Italia s.r.l., via Washington n. 55, 20135 Milano, P.IVA 05602640962, quale nuova società affidataria, in quanto si è dichiarata immediatamente disponibile a fornire lo stesso quantitativo di gel igienizzante previsto nella determina prot. n. 128 del 2/04/2020, nel formato di n. 4 flaconi da 1000 ml., per un importo complessivo di € 67,60 IVA inclusa;
- l'importo complessivo dell'acquisto risulta essere inferiore rispetto al prezzo praticato dal precedente affidatario e che, inoltre, la Fondazione non dovrà sostenere alcuna ulteriore spesa di spedizione in quanto si procederà al ritiro della fornitura direttamente dal punto vendita;

ATTESO che, ai fini dell'individuazione del contraente è stata individuata la società Bricocenter Italia, via Washington n. 55, 20145 Milano, P.IVA 05602640962;

TENUTO CONTO che l'importo del predetto acquisto è pari a complessivi € 67,60 IVA inclusa, per n. 4 flaconi da 1000 ml di gel igienizzante;

RITENUTO congruo il suddetto prezzo, anche in considerazione del fatto che risulta essere inferiore rispetto al prezzo praticato dal precedente affidatario, non dovendo, tra l'altro, la Fondazione neppure sostenere le ulteriori spese di spedizione, in quanto si procederà al ritiro della fornitura direttamente dal punto vendita;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs n. 50/2016 s.m.i., con particolare riguardo all'economicità, all'efficacia, alla correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'acquisto della fornitura in oggetto può avvenire ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.;

CONSIDERATA la capienza di budget rispetto all'importo indicato per l'acquisto della fornitura in argomento;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nell'art. 3 della l. n. 136/2010 e nell'art. 6, commi 1 e 2, della legge n. 217/2010, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO:

a) che il contratto è soggetto a risoluzione:

- nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- nel caso in cui la fornitura non corrisponda effettivamente agli articoli oggetto del presente acquisto;
- nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;

b) che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti allo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;

- c) che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della BEIC www.beic.it, nella sezione “BEIC Trasparente”.

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad acquistare la fornitura di n. 4 flaconi da 1.000 ml di gel igienizzante, nell’interesse della Fondazione BEIC, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.n., dalla società Bricocenter Italia, via Washington n. 55, 20145 Milano, P.IVA 05602640962, per un corrispettivo complessivo pari ad € 67,60 IVA inclusa;
2. di liquidare l’importo relativo all’acquisto di n. 4 flaconi da 1.000 ml di gel igienizzante, facendo ricorso al fondo economale;
3. di prevedere la risoluzione del contratto:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione;
 - nel caso in cui la fornitura non corrisponda effettivamente agli articoli oggetto del presente acquisto;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;
4. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.beic.it, nella sezione “Beic Trasparente”.

Milano, 22 aprile 2020

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Dinatolo

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)