

DETERMINAZIONE n. 12 del 1 giugno 2022

OGGETTO: Affidamento diretto dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale per la Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC, per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, mediante la modalità prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 51, comma 1, del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla l. n. 108 del 29 luglio 2021, attraverso la piattaforma Sintel di Aria s.p.a.

Codice identificativo gara (CIG): 9256236795.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata “Biblioteca Europea di Informazione e Cultura” - Beic (d’ora in avanti “*Fondazione*”);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18 dicembre 2017 di nomina dello scrivente Direttore Generale;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e s. m. i.;

VISTI, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornata al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornata al d.l. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con l. 14 giugno n. 55, con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO l’articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha disposto sulla modalità della doppia firma da parte del Direttore Generale e del Presidente o del Vicepresidente;

TENUTO CONTO che, con l’approvazione del Bilancio consuntivo anno 2021 giungono a scadenza i servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale nell’interesse della Fondazione BEIC, affidati con determinazione prot. n. 355/2019 dell’8 agosto 2019, il Consiglio di Indirizzo della Fondazione, in data 10 febbraio 2022, ha deliberato di autorizzare l’affidamento dei predetti servizi ad altro operatore economico per i successivi tre anni, eventualmente prorogabili fino a un massimo di ulteriori due, per un importo massimo stimato di € 27.500,00 oltre IVA e oneri di legge all’anno, secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nominando, contestualmente, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dr.ssa Elda Ventrice;

RICHIAMATA la nota del RUP del 31 maggio 2022, ai cui contenuti si rinvia per ciò che attiene all’istruttoria del procedimento e che risulta depositata agli atti della Fondazione, con la quale il Responsabile del procedimento rappresenta che:

- la Fondazione, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i., nonché nel rispetto del criterio di rotazione richiamato nell’art. 36 del suddetto decreto legislativo, ha provveduto ad inviare in data 18/05/2022 una richiesta di preventivo per l’affidamento dei servizi in oggetto a n. 3 professionisti individuati dalla Fondazione;

- solo 2 degli operatori interpellati hanno inviato il preventivo di spesa richiesto;
- dalla comparazione dei preventivi pervenuti, l'offerta di Esseti Studio STP s.r.l., con sede legale a Milano, Piazza della Repubblica, n. 10, C.F. e P. IVA 11642350968, risulta essere quella recante il prezzo più basso. Inoltre, l'operatore economico ha manifestato la propria disponibilità ad affiancare periodicamente, in presenza, il personale della Fondazione nella gestione dei servizi contabili;
- la società sopraccitata dichiara di essere disposta a eseguire i servizi in questione, nei termini e secondo le modalità previste dalla Fondazione nella richiesta di preventivo, al prezzo annuo di € 25.000,00 esclusa IVA ed eventuali oneri di legge. La documentazione a corredo del preventivo inviato risulta conforme a quanto richiesto dalla Fondazione;
- alla luce di quanto stabilito nella richiesta di preventivo circa la modalità di aggiudicazione dei servizi in oggetto, si è provveduto a richiedere alla ESSETI STUDIO STP s.r.l. conferma del preventivo di spesa sulla piattaforma Sintel di Aria s.p.a. (ID procedura n. 155085987) e la società ha confermato il preventivo nel rispetto dei tempi e delle modalità indicati dalla Fondazione;

DATO ATTO CHE

- l'espletamento dei suindicati servizi rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 51, comma 1, del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla l. n. 108 del 29 luglio 2021;
- tra le prestazioni di cui deve farsi carico l'affidatario, decorrenti dall'adozione del presente provvedimento, sono da ricomprendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Prestazioni di consulenza ed assistenza di natura ordinaria:

- Assistenza societaria: assistenza nella predisposizione dei Bilanci della Fondazione (preventivo e consuntivo) e presentazione del Bilancio presso la Prefettura, caricamento e monitoraggio dati Bilancio sul portale MEF/MIC e di altri atti al Registro delle Imprese; verifica delle impostazioni contabili e di bilancio da applicare alla Fondazione; predisposizione e aiuto nella compilazione dei verbali; incontri settimanali con il personale; assistenza nella predisposizione dei contratti con i fornitori (con riferimento agli aspetti fiscali e previdenziali), compilazione questionari/censimenti ISTAT (auto blu/riddcue...), Enti partecipati (Politecnico di Milano/Università degli Studi di Milano...).
- Assistenza fiscale e amministrativa: assistenza nella definizione di problematiche fiscali su richiesta della Fondazione (pareri scritti, consulenze telefoniche); assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali e trasmissione telematica delle stesse; dichiarazione annuale IVA; comunicazioni periodiche liquidazioni IVA; dichiarazione IRAP; invio di circolari; assistenza per le procedure amministrative per la tenuta della contabilità; assistenza nelle eventuali stipule di contratti di locazione immobiliare e finanziaria; assistenza sulle condizioni bancarie applicate ai c/c bancari.
- Attività commerciale. Nell'ambito dell'attività commerciale di edizione e distribuzione di libri nel corso del periodo di riferimento verranno svolte le seguenti attività: assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e fiscali necessarie per l'attività commerciale; predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali entro i termini previsti dalla normativa vigente.

2. Servizi contabili e amministrativi:

- Contabilità generale: registrazione e archiviazione fatture, registrazione prima nota e Banche; predisposizione bilancino di verifica per la redazione delle dichiarazioni fiscali; stampa libro giornale e registri IVA; predisposizione modulistica per i versamenti IVA e ritenute e pagamento; gestione dei cespiti ammortizzabili, calcolo ammortamenti, stampa del registro beni; calcolo delle ritenute da versare; certificazioni; predisposizione, redazione e trasmissione telematica Modello 770-lavoratori autonomi; tenuta contabilità, predisposizione e redazione rendicontazioni specifiche/ad hoc per attività connesse al Progetto della Biblioteca fisica BEIC.
- Amministrazione: verifica offerte/preventivi/contratti con fatture ricevute; accettazione/rifiuto fatture elettroniche con relativa motivazione e gestione problematiche con fornitori; predisposizione e aggiornamento schede fornitori; archiviazione documenti cartacei; predisposizione e aggiornamento schede banche; riepilogo ritenute acconto da versare.

RITENUTO adeguato, per la durata di 36 mesi, il corrispettivo complessivo di € 75.000,00 (settantacinquemila,00) oltre IVA e ulteriori oneri di legge, al quale l'affidatario si vincola per l'espletamento dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale e di ogni ulteriore attività riconducibile all'incarico oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO che per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto si procede nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché nel pieno rispetto del principio di rotazione, con particolare riguardo alla economicità, all'efficacia, alla correttezza e alla proporzionalità;

CONSIDERATA la capienza di budget rispetto all'importo complessivamente indicato per l'affidamento dei servizi in oggetto;

CONSIDERATO che la società ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., inviando il DGUE e che la Fondazione Beic ha provveduto a verificare il DURC, l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC, inoltrando agli Enti competenti le richieste per verificare quanto dichiarato;

PRESO ATTO di quanto rappresentato dal RUP con la succitata nota, viene individuata, quale contraente a cui affidare l'esecuzione dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale per la Fondazione BEIC, la ESSETI STUDIO STP s.r.l. con sede legale a Milano, Piazza della Repubblica, n. 10, C.F. e P. IVA 11642350968;

DATO ATTO:

- a) che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in oggetto;
- b) che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante scrittura privata;
- c) che il contratto è soggetto a risoluzione:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.
- d) che il Responsabile Unico del Procedimento (per brevità, "RUP") è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;

e) che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione Beic www.beic.it, nella sezione “Beic Trasparente”.

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'affidamento diretto dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale per la Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC, per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, mediante la modalità prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 51, comma 1, del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla l. n. 108 del 29 luglio 2021, attraverso la piattaforma Sintel di Aria s.p.a (ID procedura n. 155085987), alla ESSETI STUDIO STP s.r.l. con sede legale a Milano, Piazza della Repubblica, n. 10, C.F. e P. IVA 11642350968, per un corrispettivo annuo pari ad € 25.000,00 oltre IVA e oneri di legge, per un totale complessivo, per 36 mesi, pari ad € 75.000,00 oltre IVA e oneri di legge;
2. di procedere alla stipula del contratto, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del sopra citato d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante scrittura privata;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010;
4. di prevedere la risoluzione del contratto:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.
5. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Beic www.beic.it, nella sezione “Beic Trasparente”.

Milano, 1 giugno 2022

Il Presidente
F.P. Tronca

Il Direttore Generale
Maria Dinatolo

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)