

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO BIBLIOTECONOMICO DI DETTAGLIO DELLA NUOVA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - BEIC.**

Premesso che:

- la realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC è stata inclusa tra gli interventi del Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici ed aree naturali, approvato con D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, nella Legge 1 luglio 2021, n. 101, nell'ambito del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con un finanziamento pari ad € 101.574.000,00 (CUP: F41B21005960005);

- in data 30 dicembre 2021 è stato sottoscritto un Disciplinare tra il Ministero della Cultura, il Comune di Milano e la Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (di seguito, per brevità, Fondazione BEIC) per l'attuazione dell'intervento n. 4 "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)";

- nella medesima data è stato siglato un Protocollo d'Intesa tra la Fondazione BEIC e il Comune di Milano per disciplinare la collaborazione fra le parti per la realizzazione della BEIC. Con il suddetto Protocollo le parti hanno rispettivamente nominato due Direttori Scientifici con il compito di definire il profilo biblioteconomico e di servizio della BEIC, mentre la Fondazione BEIC si è assunta il compito, fra l'altro, di affidare ogni incarico relativo agli aspetti culturali, biblioteconomici, scientifici, tecnologici e formativi del progetto;

- in tale ambito si sta procedendo alla stesura del Progetto biblioteconomico di dettaglio, che costituirà il riferimento per il lavoro del vincitore del Concorso internazionale di progettazione per la realizzazione della nuova BEIC, bandito con scadenza 22 giugno 2022, pubblicato sulla piattaforma concorrimi all'indirizzo <https://www.nuovabeic.concorrimi.it>, con proclamazione del vincitore prevista entro il mese di luglio 2022;

- a tal fine i Direttori Scientifici hanno predisposto un piano di lavoro articolato nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) posizionamento generale della BEIC
- b) profilo generale di servizio e politiche documentarie
- c) la BEIC come spazio collaborativo ed esperienziale

- ciascuna sezione sarà approfondita anche con l'ausilio di eventuali Gruppi di lavoro appositamente nominati, composti da esperti;

- la Fondazione BEIC non dispone internamente delle competenze tecniche, amministrative e bibliotecarie necessarie per far fronte alle esigenze rappresentate dai Direttori Scientifici;

- in base al piano di lavoro predisposto dai Direttori Scientifici si rende necessario conferire tre incarichi per la realizzazione di attività finalizzate alla redazione del Progetto biblioteconomico di dettaglio della BEIC.

Considerata la disponibilità finanziaria garantita dal Piano di investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali, nell'ambito del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, con il quale vengono stanziati per l'intervento BEIC € 101.574.000,00 (CUP F41B21005960005), **la Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura – BEIC, con sede in Milano, via A. Lamarmora n. 1, indice una procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di tre incarichi per la realizzazione di attività finalizzate alla redazione del Progetto biblioteconomico di dettaglio della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC.**

Sede: Milano.

***1. Oggetto dell'incarico.***

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare tre soggetti disponibili a svolgere le seguenti attività:

➤ **Incarico n. 1**

Supporto alle attività relative alla definizione del posizionamento generale della BEIC, da elaborare attraverso lo sviluppo e l'approfondimento dei seguenti temi:

- analisi del contesto di riferimento (locale, regionale, nazionale) con particolare riferimento al profilo dell'offerta culturale, informativa, formativa, educativa e dei relativi pubblici, per definire il posizionamento della BEIC, le strategie di offerta più efficaci, i bisogni latenti ed espressi da parte di differenti segmenti del bacino d'utenza potenziale;
- studio delle realizzazioni internazionali a livello bibliotecario più significative degli ultimi 15 anni, al fine di individuare gli elementi che possono essere rielaborati nell'ambito del progetto BEIC;
- definizione delle strategie di collaborazione e di integrazione di servizio fra la BEIC e le biblioteche e le reti bibliotecarie esistenti a Milano e in Lombardia;
- definizione del ruolo della BEIC nell'attuazione di progetti nazionali quali la Biblioteca Digitale Italiana, il Piano nazionale per la promozione della lettura, l'Agenda nazionale per lo sviluppo sostenibile e l'Agenda digitale italiana;
- definizione di un'ipotesi di Network Bibliotecario Internazionale di cui la BEIC si farà promotrice, finalizzato alla realizzazione di specifici obiettivi di innovazione di servizio.

L'approfondimento delle questioni sopra citate avverrà su input dei due Direttori Scientifici, con i quali il professionista delinea preliminarmente le linee di sviluppo. È in capo al professionista il supporto alle attività dei Gruppi di lavoro e la sintesi dei risultati elaborati dai Gruppi stessi, per mezzo di uno o più elaborati da rendere in lingua italiana.

➤ **Incarico n. 2**

Supporto alle attività relative alla definizione del profilo generale di servizio e delle politiche documentarie della BEIC, da elaborare nel modo seguente:

- definizione delle strategie di accessibilità fisica, cognitiva, culturale per garantire l'accessibilità universale agli spazi e ai servizi;
- definizione delle politiche di servizio (orari di apertura; organizzazione interna delle varie sezioni; regolamentazione e automazione del prestito e delle riproduzioni; criteri per l'accesso H24; politica tariffaria per specifici servizi etc.);
- definizione delle politiche documentarie e del profilo dell'offerta informativa, con particolare riferimento alle diverse tipologie di documenti, alla integrazione fra dimensione fisica e digitale, ai servizi di consulenza e orientamento bibliografico, alle politiche di conservazione e revisione, alla valorizzazione delle collezioni speciali, al dialogo fra collezioni e attività laboratoriali ed esperienziali, alla dialettica fra organizzazione tematica e disciplinare delle collezioni, alla articolazione della sezione dedicata ai capisaldi della cultura europea, tenendo conto delle collezioni esistenti presso la Biblioteca Comunale Centrale di Milano e del materiale conservato presso l'Archivio Regionale della produzione editoriale (APE) e degli altri fondi documentari da trasferire presso la BEIC;
- definizione di modalità, tempi e ritmi d'incremento della dotazione libraria; quantificazione puntuale del materiale da acquisire nei diversi dipartimenti e aree disciplinari ed elaborazione dei criteri per l'organizzazione e l'ordinamento fisico dei documenti;
- definizione dei requisiti funzionali della sezione bambini, ragazzi e famiglie;
- definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi e delle prestazioni dell'istituto.

L'approfondimento delle questioni sopra citate avverrà su input dei due Direttori Scientifici, con i quali il professionista delinea preliminarmente le linee di sviluppo. È in capo al professionista il supporto alle attività dei Gruppi di lavoro e la sintesi dei risultati elaborati dai Gruppi stessi, per mezzo di uno o più elaborati da rendere in lingua italiana.

➤ **Incarico n. 3**

Supporto alle attività relative alla definizione della fisionomia dei servizi collaborativi della BEIC e del suo profilo di spazio collaborativo ed esperienziale, da elaborare nel modo seguente:

- analisi dei presupposti culturali del profilo della BEIC come spazio di apprendimento collaborativo e laboratorio di produzione e condivisione del sapere, ispirata a un paradigma orizzontale dei processi;
- definizione della fisionomia del BEIC Forum come spazio di offerta di una molteplicità di servizi e attività riconducibili alla lettura, alla sperimentazione, alla produzione, all'apprendimento, al *gaming*, e come struttura "editoriale" per le produzioni *indie* realizzate al proprio interno dagli utenti;
- definizione di una strategia di valorizzazione del patrimonio documentale mediante i linguaggi contemporanei della creatività artistica.

L'approfondimento delle questioni sopra citate avverrà su input dei due Direttori Scientifici, con i quali il professionista delinea preliminarmente le linee di sviluppo. È in capo al professionista il supporto alle attività dei Gruppi di lavoro e la sintesi dei risultati elaborati dai Gruppi stessi, per mezzo di uno o più elaborati da rendere in lingua italiana.

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in funzione delle finalità individuate dalla Fondazione BEIC, d'intesa con il Comune di Milano.

**2. Durata degli incarichi e corrispettivi.**

Le attività delle tre sezioni precedentemente descritte si svolgeranno su un arco temporale indicativo di 12 mesi per le sezioni a e b, e 7 mesi per la sezione c.

La spesa prevista a carico della Fondazione BEIC per l'attività di supporto è pari ad euro 20.000,00 (ventimila/00) per le sezioni a e b ed euro 12.000,00 (dodicimila/00) per la sezione c. Tale spesa si intende onnicomprensiva e, pertanto, comprende qualsiasi onere a carico della Fondazione e dei soggetti incaricati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri previdenziali ed ogni altro contributo e onere di legge eventualmente previsto.

**3. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura.**

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a) non abbiano riportato condanne penali o interdizione o altre misure che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- b) non siano stati destituiti, licenziati o dispensati per persistente, insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego attraverso false dichiarazioni o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- c) non si trovino in situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione Beic o rispetto all'incarico da svolgere.

**4. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura.**

Per accedere alla selezione è richiesto:

- a) Titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- b) ottima conoscenza della lingua italiana;

- c) essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da qualificate esperienze di lavoro maturate anche presso amministrazioni pubbliche, in Italia o all'estero, nel campo dello studio, della ricerca e della progettazione in ambito bibliotecario e dei servizi culturali.

In particolare, saranno oggetto di valutazione le esperienze maturate dai candidati nell'ambito descritto al punto c).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le singole esperienze professionali del candidato, rappresentate nel *curriculum vitae*, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate.

##### **5. Modalità e termini di presentazione delle candidature.**

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà essere redatta compilando il modello predisposto (Modello A) e dovrà pervenire, esclusivamente per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata [beic@pcert.postecert.it](mailto:beic@pcert.postecert.it). La casella di posta elettronica certificata è abilitata a ricevere e-mail sia da provider di posta elettronica certificata, sia da provider di posta elettronica ordinaria.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 23.59 del 5 maggio 2022**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, e le email dovranno contenere nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura per l'incarico per la realizzazione di attività finalizzate alla redazione del Progetto biblioteconomico di dettaglio della BEIC – Avviso del 29/04/2022**".

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- il *curriculum vitae*, che dovrà riportare l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le previsioni del Regolamento UE 2016/679 e con l'indicazione di un recapito di posta elettronica per il ricevimento di eventuali comunicazioni;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà riportare analiticamente i titoli di studio, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione dei profili richiesti.

La domanda di partecipazione redatta attraverso il Modello A deve essere sottoscritta dal candidato ed inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione Beic sopra indicato, unitamente al *curriculum vitae*. Il predetto Modello A può essere firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

##### **6. Esame delle candidature.**

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accertato il possesso dei requisiti di carattere generale e professionale per l'ammissione alla procedura, esaminerà le candidature pervenute mediante valutazione del *curriculum vitae* e professionale dei candidati. Alla valutazione dei *curricula* potrà seguire, a giudizio della Commissione, un eventuale colloquio dei candidati ritenuti maggiormente idonei. Il colloquio sarà volto a considerare le conoscenze, le competenze e le esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto degli incarichi. Della data fissata per l'eventuale colloquio sarà data successivamente comunicazione mediante posta elettronica.

La Fondazione BEIC svolgerà gli eventuali colloqui con modalità a distanza, mediante l'utilizzo di una piattaforma che sarà comunicata unitamente alla data di svolgimento del colloquio.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualora previsto dalla Commissione esaminatrice, sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore), senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Fondazione.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di esperti cui affidare gli incarichi e, pertanto, non determina alcuna graduatoria.

La Fondazione si riserva di affidare ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida, e il diritto di non procedere al conferimento di uno o più incarichi nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico sotteso oppure qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta adeguata.

### ***7. Trattamento dei dati personali.***

Responsabile del Trattamento dei dati personali è la Fondazione Beic. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Fondazione Beic in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

Nell'ambito della procedura il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità tradizionali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione in argomento.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dalla Fondazione Beic per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno forniti a terzi.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti nel medesimo Regolamento, tra cui l'accesso, la rettifica, la limitazione, la cancellazione dei propri dati personali, l'opposizione al trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei medesimi dati personali.

### ***8. Disposizioni finali***

La Fondazione Beic si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative della Fondazione ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla procedura pubblica di selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Copia dell'Avviso è reperibile sul sito internet [www.beic.it](http://www.beic.it) nella sezione "Beic trasparente".

Il rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC, che devono tenere conto degli obiettivi iniziali, intermedi e finali riportati nell'allegato 1 del DM MEF del 15 luglio 2021, determinano la necessità di pubblicare il presente Avviso per la durata di 7 giorni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elda Ventrice, collaboratore amministrativo della Fondazione Beic, reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@beic.it](mailto:amministrazione@beic.it).  
Milano, 29 aprile 2022.

Il Direttore Generale  
Maria Dinatolo

*(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)*