

DETERMINAZIONE Prot. n. 251/2018

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) d.lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii., del servizio di trasferimento e deposito del materiale librario, dalla sede di via Fiori Oscuri n. 2 al deposito di Sesto Ulteriano.

Codice identificativo gara (CIG): Z53248F8B2.

Il Direttore Generale

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata “Biblioteca Europea di Informazione e Cultura” - Beic (d’ora in avanti “*Fondazione*”);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss. mm. e ii.;

VISTO l’art. 36 del suddetto decreto legislativo, che disciplina i contratti pubblici d’importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del medesimo decreto legislativo, la cui nuova formulazione prevede, al comma 2, che “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici (... omissis)*”;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornata al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l’articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha disposto, in relazione all’esecuzione del servizio in questione, di procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, nonché ha autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

RAVVISATA l'effettiva necessità di assicurare il servizio di trasferimento e deposito del materiale librario dalla sede di via Fiori Oscuri n. 2 al deposito di Sesto Ulteriano, per come di seguito specificato:

- a) 1 intervento da effettuare entro il mese di agosto 2018, al costo complessivo di € 540,00 IVA esclusa. Il predetto intervento comprenderà il carico di tutto il materiale librario già inscatolato e in giacenza presso il deposito della Biblioteca Nazionale Braidense, sito in via Fiori Oscuri n. 2; il trasporto/trasferimento del predetto materiale sino alla sede del deposito di Sesto Ulteriano, con idoneo mezzo messo a disposizione dall'operatore affidatario del servizio; lo scarico del medesimo presso il deposito di destinazione e lo stoccaggio su Pallet avvolte da pellicola nell'apposito spazio riservato.
- b) 1 intervento al mese, con decorrenza da settembre 2018 fino a dicembre 2018, per un totale di n. 4 interventi nel periodo sopra indicato, al costo complessivo di € 680,00 IVA esclusa, ovvero al costo di € 170,00 ad intervento. Il servizio in questione consta delle medesime attività di quelle indicate al punto a), ad eccezione della quantità di materiale prelevato da via Fiori Oscuri n. 2, che, per singolo intervento, corrisponderà a circa 70 scatole.

I predetti servizi comprenderanno:

- l'utilizzo di personale e attrezzature idonee al servizio;
- l'utilizzo di mezzi idonei con permesso per accedere all'area C e alla ZTL;
- copertura assicurativa del servizio.

Il servizio di cui al punto b) dovrà essere eseguito una volta al mese, nelle date da concordare tra la Fondazione e l'affidatario. Qualora sorgessero motivate esigenze che giustifichino la necessità di una maggiore o minore frequenza del servizio, le relative modalità di svolgimento saranno concordate tra la Fondazione e l'affidatario, rimanendo invariato il totale del corrispettivo per singolo intervento, pari ad € 170,00 IVA esclusa;

RITENUTO congruo il prezzo complessivo di € 540,00 IVA esclusa, per il servizio di cui al punto a), nonché il prezzo di € 170,00 per singolo intervento, IVA esclusa, per i servizi di cui al punto b), per un totale di € 680,00 IVA esclusa.

La congruità del prezzo è stata desunta, in particolare, dalla comparazione di prezzi di prestazioni analoghe.

CONSIDERATO l'importo dell'affidamento e l'urgenza di acquisire il servizio in oggetto, tenuto conto che gli spazi messi a disposizione dalla Biblioteca Nazionale Braidense sono quasi giunti a saturazione, è stato individuato quale affidatario la Jobbing Soc. Coop., con sede a Milano, in via A. Cagnoni n. 8, sussistendo in capo alla stessa il possesso dei requisiti di carattere generale richiesti dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm e ii. con particolare riguardo alla economicità, alla concorrenza, alla tempestività, nonché nel rispetto del criterio della rotazione richiamato nell'art. 36 del succitato decreto legislativo novellato;

VISTA la delibera del Consiglio di Indirizzo del 18.12.2017, di approvazione del Bilancio di previsione della Fondazione per l'anno 2018;

CONSIDERATA la capienza di *budget* rispetto all'importo indicato per l'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'operatore ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., mediante corrispondenza commerciale;

RITENUTO di approvare tutto quanto in esame e che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Sara Canclini (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi.

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Jobbing Soc. Coop., con sede a Milano, in via A. Cagnoni n. 8, C.F./P.IVA 11229180150, il servizio di trasferimento e deposito del materiale librario, secondo le modalità indicate in premessa, dalla sede di via Fiori Oscuri n. 2 al deposito di Sesto Ulteriano, mediante stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del sopra citato d.lgs. n. 50/2016, per un corrispettivo pari ad € 540,00 oltre IVA per le attività di cui al punto a) delle premesse, nonché per un corrispettivo complessivo pari ad € 680,00 oltre IVA per le attività di cui al punto b) delle premesse, e per una durata contrattuale di n. 5 giornate lavorative;
2. di prevedere la risoluzione del contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti; in tal caso il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito della Fondazione sotto la voce www.beic.it – Beic Trasparente.

Milano, 1 agosto 2018

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Dinatolo

