

DETERMINAZIONE Prot. n. 592/2019

Oggetto: Applicazione del quinto d'obbligo di cui all'articolo 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla determina prot. n. 254/2019 del 17 maggio 2019, relativa al servizio di trasferimento e deposito del materiale librario affidato alla ditta Gruppo ESSEPI s.r.l. con sede legale a Fizzonasco di Pieve Emanuele, via Sardegna 17.

Codice identificativo gara (CIG): Z5E285E313.

II DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss. mm. e ii.;

VISTO, in particolare, l'art. 106, comma 12, del suddetto decreto legislativo;

VISTO l'articolo 37 del d. lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

VISTA la determina prot. n. 254/2019 del 17 maggio 2019, avente ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Gruppo ESSEPI s.r.l., del servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito di Sesto Ulteriano (Via Calabria n.1, San Giuliano Milanese) e dal deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40) alla sede di via Fiori Oscuri n. 2, oltre ad 1 trasferimento/trasporto e deposito di documentazione dalla sede di via Silvio Pellico n. 1 (sede della Beic) al deposito di Lacchiarella, per un importo complessivo di € 2.728,48 oltre IVA;

VISTA la nota del 13/12/2019 con la quale il Coordinatore della BeicDL rappresenta l'esigenza di effettuare ulteriori n. 2 trasporti rispetto a quelli previsti nella succitata determina, da effettuarsi nei mesi di gennaio e febbraio 2020, in ragione del fatto che la società di catalogazione, affidataria con provvedimento prot. n. 445/2019 del 11.10.2019, del servizio di catalogazione del materiale dell'Archivio della Produzione Editoriale della Regione Lombardia, anno 2019, terminerà il servizio il 31 gennaio 2020, con conseguente necessità per la Fondazione di smistare il materiale nei magazzini destinati allo scopo, al fine di garantire la sicurezza dei locali utilizzati dalla Fondazione presso la Biblioteca Nazionale Braidense, evitando di gravare la struttura con sovraccarico di materiale ivi stoccato;

VISTA, inoltre, la nota del 19/12/2019 con la quale il RUP propone di procedere all'applicazione del quinto d'obbligo, ex art. 106, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., alla determina prot. n. 254/2019 del 17 maggio 2019;

CONSIDERATO che, secondo quanto rappresentato dallo stesso RUP, la ditta Gruppo Essepi s.r.l. sta svolgendo il servizio affidato a regola d'arte e nel rispetto dei tempi concordati;

TENUTO CONTO che gli ulteriori due trasporti hanno ad oggetto le medesime prestazioni del rapporto contrattuale già in essere, sia per natura che per finalità e che dovranno essere svolti secondo le modalità riportate nella tabella riepilogativa sottostante:

MATERIALE LIBRARIO

| | Mese | Numero trasporti | Quantità materiale Monografie + Periodici | | Partenza | Destinazione |
|----------|----------|------------------|--|----------|-----------|--------------|
| Punto 1) | Gennaio | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Lacchiarella |
| Punto 2) | Febbraio | 1 | 70 scatole | 70 buste | Braidense | Lacchiarella |

TENUTO CONTO che l'importo è pari ad € 281,30 oltre IVA per le prestazioni di cui al punto 1) ed € 201,60 oltre IVA per quelle di cui al punto 2), per un importo complessivo di € 482,90 oltre IVA;

CONSIDERATO che la scelta di ricorrere al quinto d'obbligo risponde ai criteri di economicità ed efficienza;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria rispetto all'importo indicato di € 482,90 oltre IVA;

RITENUTO di avvalersi del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016,

RITENUTO di approvare tutto quanto in esame e che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@postecert.it) alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi;

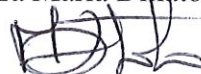
DETERMINA

- per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'applicazione del quinto d'obbligo *ex* articolo 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, alla determina prot. n. 254/2019 del 17/05/2019, affidando alla Gruppo ESSEPI s.r.l. con sede legale a Fizzonasco di Pieve Emanuele, via Sardegna 17, P.IVA 05334970968, ulteriori n. 2 sevizi di trasferimento e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40), secondo le modalità indicate in premessa, alle medesime condizioni di cui alla citata determina, per un corrispettivo pari ad € 281,31 oltre IVA per le attività di cui al punto 1) delle premesse, nonché per un corrispettivo pari ad € 201,60 oltre IVA per le attività di cui al punto 2) delle premesse, per un importo complessivo di € 482,90 oltre IVA. Con riferimento alle prestazioni cui deve farsi carico l'affidatario si rinvia ai contenuti della determina prot. n. 254/2019 del 17 maggio 2019.
- Di prevedere la risoluzione del contratto:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.
 Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010.
4. Che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n.50/2016, sul sito della Fondazione www.beic.it – Beic Trasparente.

Milano, 20/12/2019

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria DiMatteo



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Elda Ventrice

