

**DETERMINAZIONE** Prot. n. 553/2020

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 1, c. 2, lett. a) della l. n. 120/2020, alla Stelf s.r.l., dei servizi catalografici per l'Archivio della Produzione Editoriale della Regione Lombardia.

**Codice identificativo gara (CIG): 84832539D4.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

**VISTI**, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

**VISTO** l'articolo 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020 n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";

**VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della l. n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha disposto sulla modalità della doppia firma da parte del Direttore Generale e del Presidente o del Vicepresidente;

**VISTA** l'esigenza della Fondazione, rappresentata con nota del 25/03/2020 dal responsabile per le attività concernenti l'Archivio della Produzione Editoriale lombarda, di provvedere alla catalogazione del materiale oggetto di deposito legale relativo all'anno 2020;

**CONSIDERATO** che i servizi legati all'Archivio della Produzione Editoriale lombarda, in forza delle stringenti misure governative di contenimento del contagio da Covid-19, sono stati sospesi su disposizione di Regione Lombardia dal mese di marzo 2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione, nella seduta del 27 marzo 2020, in attesa della ripresa delle attività di consegna del materiale oggetto di deposito legale - a fronte di nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia - ha deliberato l'acquisizione dei servizi di cui all'oggetto, autorizzandone la relativa spesa, al fine di consentirne lo svolgimento una volta cessata la sospensione disposta da Regione Lombardia, così da evitare l'accumulo del materiale bibliografico e documentario che perviene per diritto di stampa alla Fondazione Beic, lavorato presso la sede della Biblioteca Nazionale Braidense, ove la Fondazione gestisce i servizi in oggetto. Il Consiglio di Indirizzo della Fondazione ha contestualmente nominato quale Responsabile Unico del Procedimento "RUP" la dott.ssa Elda Ventrice;

**PRESO ATTO** di quanto rappresentato dal responsabile Beic per le attività dell'Archivio della Produzione Editoriale lombarda, con note del 13/10/2020 e del 21/10/2020, circa la quantità di materiale da catalogare, stante il perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19, che ha determinato la sospensione temporanea di una parte della produzione editoriale nazionale;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione dei servizi catalografici per l'Archivio della Produzione Editoriale della Regione Lombardia, attesa la recente ripresa delle attività legate alla ricezione del materiale oggetto di deposito legale;

**RICHIAMATA** la nota del RUP del 3/11/2020 con la quale si rappresenta, tra l'altro, che:

- è stato richiesto il preventivo di spesa per i servizi in oggetto a n. 5 operatori economici, per un importo massimo stimato di € 66.200,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza;
- soltanto uno degli operatori interpellati, la società Stelf s.r.l., Circonvallazione Trionfale, n. 27, 00195 Roma, P.IVA. 09970691003, ha inoltrato il preventivo di spesa;
- l'operatore economico sopracitato dichiara di essere disposto a eseguire i servizi in questione nei termini e secondo le modalità previste nell'Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio, al prezzo complessivo di € 59.400,00 IVA esclusa, oneri relativi alla sicurezza pari a €0,00, specificando i singoli importi per ciascuna unità di documenti. Per quanto concerne la documentazione a corredo del preventivo inviato, si dà atto che la stessa risulta conforme a quanto richiesto dalla Fondazione;
- alla luce di quanto stabilito nella richiesta di preventivo circa la modalità di aggiudicazione dei servizi in oggetto, si è provveduto a richiedere alla società Stelf s.r.l. conferma del preventivo sulla piattaforma Sintel di Aria s.p.a. e l'operatore ha confermato il preventivo nel rispetto dei tempi e delle modalità indicati dalla Fondazione;

**DATO ATTO** che tra le prestazioni di cui deve farsi carico l'affidatario, decorrenti dall'adozione del presente provvedimento, sono da ricomprendersi il servizio di catalogazione, il trattamento fisico, la timbratura ed etichettatura, la movimentazione all'interno della struttura presso la sede della Biblioteca Nazionale Braidense del materiale bibliografico e documentario che perviene per diritto di stampa alla Fondazione, secondo le indicazioni riportate in Tabella:

Tipologia documenti	Data di inizio dei servizi: dall'adozione del provvedimento di affidamento Data di conclusione dei servizi: entro il 31/01/2021
<b>Monografie</b>	<b>11.500</b>
<b>Documenti Multimediali</b>	<b>400</b>
<b>Periodici (testate)</b>	<b>100</b>
<b>Fascicoli (di periodico)</b>	<b>12.000</b>

L'Affidatario dovrà garantire il trattamento del flusso di lavoro in modo continuo e senza interruzioni, per tutta la durata di esecuzione dei servizi, con un organico numericamente costante, in modo da evitare l'accumulo del materiale non gestibile con gli spazi disponibili presso la sede della Biblioteca Nazionale Braidense ove la Fondazione Beic gestisce il servizio in argomento.

L'Affidatario si impegna a rispettare tutto quanto previsto nell'allegato "Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio", che forma parte integrante del presente atto;

**TENUTO CONTO** che l'importo oggetto dell'affidamento, che avrà durata a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 gennaio 2021, è pari ad € 59.400,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza;

**RITENUTO** adeguato il suddetto prezzo in considerazione dei prezzi di mercato praticati e di quanto pagato dalla Fondazione in passato per servizi analoghi;

**CONSIDERATA** la capienza di *budget* rispetto all'importo indicato per l'affidamento dei servizi in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'espletamento dei suindicati servizi rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 1, c. 2, lett. a) della l. n. 120/2020, in quanto la spesa complessiva per i servizi in oggetto non supera l'importo di € 75.000,00;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i., nonché nel rispetto del criterio di rotazione richiamato nell'art. 36 del succitato decreto legislativo novellato;

**CONSIDERATO** che l'operatore ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., allegando al preventivo di spesa il DGUE, e che la Fondazione Beic ha provveduto a verificare il DURC, l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC, inoltrando agli Enti competenti le richieste per verificare quanto dichiarato;

**PRESO ATTO** di quanto rappresentato dal RUP con la succitata nota, viene individuato, quale contraente cui affidare i servizi in oggetto, la società Stelf s.r.l. con sede legale a Roma, Circonvallazione Trionfale n. 27, P.IVA 09970691003;

**DATO ATTO:**

1. che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante scrittura privata;
2. che il pagamento del corrispettivo stabilito in € 59.400,00 IVA esclusa, verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture – secondo le modalità previste nell'allegato Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio – debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Resta inteso che il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto;
3. che ai sensi dell'art. 3 della legge 10.08.2010 n. 136 s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi;
4. che il contratto è soggetto a risoluzione:
  - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
  - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
  - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;
  - nonché in tutti i casi di risoluzione previsti nell'Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio.

Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

5. che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;
6. che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della BEIC [www.beic.it](http://www.beic.it), nella sezione "BEIC Trasparente".

**DETERMINA**

1. per le motivazioni sopra esposte, di affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. e all'art. dell'art. 1, c. 2, lett. a) della l. n. 120/2020, alla società Stelf s.r.l., P.IVA 09970691003, con sede in Circonvallazione Trionfale n. 27, Roma, secondo le modalità indicate nel presente provvedimento, i servizi catalografici per l'Archivio della Produzione Editoriale della Regione Lombardia, da svolgersi entro il 31 gennaio 2021;

2. di stabilire per l'affidamento dei servizi un corrispettivo complessivo pari ad € 59.400,00 IVA esclusa, oneri relativi alla sicurezza pari a €0,00;
3. di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del sopra citato d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. di prevedere la risoluzione del contratto nel caso in cui a) la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; b) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti; c) nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile; d) nonché in tutti i casi di risoluzione previsti nell'Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio. In tali casi il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
5. di disporre che il suddetto pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture – secondo le modalità previste nell'allegato Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio – debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Resta inteso che il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto;
6. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito istituzionale della BEIC [www.beic.it](http://www.beic.it), nella sezione "BEIC Trasparente".

Milano, 4 novembre 2020

Allegato 1: "Elenco specifiche tecniche e modalità di esecuzione del servizio".

Il Presidente

Il Direttore Generale

*(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)*