

DETERMINAZIONE Prot. n. 515/2019

Oggetto: Acquisto della fornitura di n. 6 toner e n. 4 cartucce per stampanti da ufficio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Codice identificativo gara (CIG): Z682B0A7B9.

II DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata “Biblioteca Europea di Informazione e Cultura” - Beic (d'ora in avanti “*Fondazione*”);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'art. 36 del suddetto decreto legislativo, che disciplina i contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto legislativo, la cui formulazione prevede, al comma 2, che “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici(... omissis)*”;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornata al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

CONSIDERATA l'esigenza della Fondazione di procedere all'acquisto di n. 6 toner e n. 4 cartucce per stampanti da ufficio;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 21 giugno 2019 ha autorizzato il Direttore Generale all'acquisto della fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio per il funzionamento della Fondazione, nominando contestualmente, quale Responsabile Unico del Procedimento “RUP”, la dott.ssa Elda Ventrice;

RICHIAMATA la nota del R.U.P. del 6/12/2019 con cui si rappresenta, in merito all'ordine di cancelleria di cui alla Delibera sopracitata, l'esigenza di procedere all'acquisto di n. 6 toner e n. 4 cartucce per stampanti presso un rivenditore specializzato, in quanto i toner e le cartucce dovranno essere utilizzati dalla Fondazione per stampanti di diverse marche e modelli, alcune delle quali non più in produzione;

ATTESO che, ai fini dell'individuazione del contraente è stata individuata la società Prink spa, con sede legale a Castel Bolognese (RA) in via Emilia Ponente 355 , C.F./P.IVA 02061220394;

TENUTO CONTO che l'importo del predetto acquisto è pari a complessivi € 430,72 oltre IVA, di cui € 289,92 oltre IVA per n. 6 toner ed € 140,80 oltre IVA per n. 4 cartucce per stampanti da ufficio;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del d.lgs n. 50/2016 e ss. mm.ii., nonché nel rispetto del criterio della rotazione richiamato nell'art 36 del succitato decreto legislativo novellato;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto può avvenire ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATA la capienza di budget rispetto all'importo indicato per l'acquisto della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che questa Fondazione ha provveduto a richiedere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione *ex art.* 80 del d.lgs. n. 50/2016 e che ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

DATO ATTO:

1. che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., mediante corrispondenza commerciale;
2. che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi;
3. che il contratto è soggetto a risoluzione:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nel caso in cui la fornitura non corrisponda effettivamente agli articoli oggetto dell'acquisto in argomento;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.
4. che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi.
5. che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della BEIC sotto la voce www.beic.it, nella sezione "BEIC Trasparente".

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'acquisto della fornitura di n. 6 toner e n. 4 cartucce per stampanti da ufficio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii, dalla società Prink s.p.a., con sede legale a Castel Bolognese (RA) in via Emilia Ponente 355, C.F./P.IVA 02061220394, mediante stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del sopra citato d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un corrispettivo complessivo pari ad € 430,72 oltre IVA, di cui € 289,92 oltre IVA per n. 6 toner ed € 140,80 oltre IVA per n. 4 cartucce per stampanti da ufficio;

2. che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi;
3. di prevedere la risoluzione del contratto nel caso in cui a) la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; b) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti; c) nel caso in cui la fornitura non corrisponda effettivamente agli articoli oggetto dell'acquisto in argomento; d) nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010;
5. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione sotto la voce www.beic.it, nella sezione "Beic Trasparente".

Milano, 6 dicembre 2019

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Dinatolo



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Elda Ventrice

