

DETERMINAZIONE Prot. n. 392/2021

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., del servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40) ed, eventualmente, dal deposito di Lacchiarella alla sede di via Fiori Oscuri n. 2, nell'interesse della Fondazione Beic.

Codice identificativo gara (CIG): ZA033D21BE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTI, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della l. n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

CONSIDERATO che per le attività connesse alla gestione dell'Archivio della Produzione Editoriale lombarda (APE), gestite dalla Fondazione Beic – depositaria dei documenti della Produzione Editoriale regionale - risulta necessario dotarsi del servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito della Fondazione;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione, nella seduta del 25 giugno 2021, ha deliberato l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, autorizzandone la relativa spesa, e nominando, contestualmente, quale Responsabile Unico del Procedimento "RUP" la dott.ssa Elda Ventrice;

TENUTO CONTO dell'imminente ripresa delle attività legate alla catalogazione del materiale oggetto di deposito legale, nonché della necessità di rimuovere, quanto prima, parte del materiale librario presente presso i locali della Biblioteca Nazionale Braidense utilizzati dalla Fondazione, al fine di garantire la sicurezza e la stabilità statica degli stessi;

RICHIAMATA la nota del RUP del 5 novembre 2021, depositata agli atti della Fondazione, dalla quale risulta che il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito riportate :

Decorrenza del servizio	Numero trasporti	Quantità di materiale Monografie e periodici
Da novembre 2021 a gennaio 2022	n. 12	100 scatole circa e 50 buste circa

Il servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito della Fondazione, sito presso Lacchiarella (via Provinciale 40), comprenderà:

- il carico del materiale librario già inscatolato e in giacenza presso il deposito della Biblioteca Nazionale Braidense, via dei Fiori Oscuri, n.2;
- il trasporto/trasferimento del predetto materiale sino alla sede del deposito di Lacchiarella, Centro commerciale Ingrosso 1 (ex Girasole), Strada provinciale 40, unità immobiliare “0029 07 SU 006 18”, con idoneo mezzo messo a disposizione dell’operatore;
- lo scarico del medesimo presso il deposito di destinazione e lo stoccaggio nell’apposito spazio riservato su pallet avvolti nella pellicola.

L’eventuale servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale libraio dal deposito della Fondazione alla sede della Biblioteca Nazionale Braidense, comprenderà:

- il carico del materiale librario in giacenza presso il deposito di Lacchiarella, Centro commerciale Ingrosso 1 (ex Girasole), Strada provinciale 40, unità immobiliare “0029 07 SU 006 18”;
- il trasporto/trasferimento del predetto materiale sino alla sede della Biblioteca Nazionale Braidense sopraindicata, con idoneo mezzo messo a disposizione dell’operatore;
- lo scarico del medesimo presso il deposito di destinazione.

Con riferimento al materiale riportato in tabella, si rappresenta che:

- ✓ le scatole delle monografie si intendono per lo più di misure cm 40x24x30;
- ✓ i periodici si intendono imbustati sottovuoto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo tempi e modalità che verranno concordati tra l’operatore economico e la Fondazione.

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento rappresenta, tra l’altro, che:

- nel rispetto del principio di rotazione è stato richiesto un preventivo di spesa alla Jobbing Soc. Coop. che in passato ha svolto analogo servizio nell’interesse della Fondazione, operando a regola d’arte e nel rispetto dei tempi concordati;
- la società ha inoltrato, in data 5/11/2021, il preventivo di spesa per un importo complessivo di € 3.200,00 oltre IVA;

TENUTO CONTO che l’importo oggetto dell’affidamento, che avrà durata a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 gennaio 2022, è pari ad € 3.200,00 oltre IVA;

RITENUTO adeguato il suddetto prezzo, in linea con i prezzi di mercato applicati dagli altri operatori;

CONSIDERATA la capienza di *budget* rispetto all’importo indicato per l’affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l’espletamento del suindicato servizio rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

CONSIDERATO che l’operatore ha reso le dichiarazioni relative all’assenza delle cause di esclusione *ex art. 80* del d.lgs. n. 50/2016 e che questa Fondazione ha provveduto a verificare il DURC e l’assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

PRESO ATTO di quanto rappresentato dal RUP con la succitata nota, viene individuata, quale contraente cui affidare il servizio in oggetto la Jobbing Soc. Coop. con sede legale a Milano, via Tibullo 2, P.IVA 11229180150;

DATO ATTO:

1. che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante corrispondenza commerciale;
2. che ai sensi dell’art. 3 della legge 10.08.2010 n. 136 s.m.i. dovrà adempiersi all’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
3. che il contratto è soggetto a risoluzione:

- nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;

Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

4. che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;
5. che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito della Fondazione www.beic.it – nella sezione Beic Trasparente.

DETERMINA

1. per le motivazioni sopra esposte, di affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Jobbing Soc. Coop. con sede legale a Milano, via Tibullo 2, P.IVA 11229180150, il servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario tra la sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) e il deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40), secondo le modalità indicate in premessa, per un corrispettivo complessivo pari ad € 3.200,00 oltre IVA.
2. Di procedere alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del sopra citato d. lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante corrispondenza commerciale.
3. Di prevedere la risoluzione del contratto:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010.
5. Che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito della Fondazione www.beic.it – nella sezione Beic Trasparente.

Milano, 9 novembre 2021

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Dinatolo

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)