

**DETERMINAZIONE** Prot. n. 355/2019

**OGGETTO:** Affidamento diretto al Dott. Paolo Monti dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale per la Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura BEIC, per la durata di 27 mesi, mediante la modalità prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016.

**Codice identificativo gara (CIG):** Z082966058.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18 dicembre 2017 di nomina dello scrivente Direttore Generale;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss. mm. e ii.;

**VISTI**, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

**VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornata al d.l. 18 aprile 2019 n. 32, convertito con l. 14 giugno n. 55, con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** l'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 11 luglio 2019 ha autorizzato l'affidamento diretto al dott. Paolo Monti (CF: MNTPLA68E15F205D), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 s.m.i., del servizio di cui all'oggetto, per la durata di 27 mesi decorrenti dal 14.09.2019, autorizzando la relativa spesa;

**RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha disposto sulla modalità della doppia firma da parte del Direttore Generale e del Presidente o del Vicepresidente;

### **DATO ATTO CHE**

- l'espletamento dei suindicati servizi rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n.50/2016 cit.;
- tra le prestazioni di cui deve farsi carico l'affidatario decorrenti dall'adozione del presente provvedimento, sono da ricomprendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Prestazioni di consulenza ed assistenza di natura ordinaria:
  - Assistenza societaria: assistenza nella predisposizione dei Bilanci della Fondazione (preventivo e consuntivo) e presentazione del Bilancio presso la Prefettura e di altri atti al Registro delle Imprese; verifica delle impostazioni contabili e di bilancio da applicare alla Fondazione; predisposizione e aiuto nella compilazione dei verbali; incontri settimanali con il personale; assistenza nella predisposizione dei contratti con i fornitori (con riferimento agli aspetti fiscali e previdenziali).
  - Assistenza fiscale e amministrativa: assistenza nella definizione di problematiche fiscali su richiesta della Fondazione (pareri scritti, consulenze telefoniche); assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali e trasmissione telematica delle stesse; dichiarazione annuale IVA; comunicazioni periodiche liquidazioni IVA; dichiarazione IRAP; invio di circolari; assistenza per le procedure amministrative per la tenuta della contabilità; assistenza nelle eventuali stipule di contratti di locazione immobiliare e finanziaria; assistenza sulle condizioni bancarie applicate ai c/c bancari.
  - Attività commerciale. Nell'ambito dell'attività commerciale di edizione e distribuzione di libri nel corso del periodo di riferimento verranno svolte le seguenti attività: assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e fiscali necessarie per l'attività commerciale; predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali entro i termini previsti dalla normativa vigente.
2. Servizi contabili e amministrativi
  - Contabilità generale: registrazione e archiviazione fatture passive; registrazione prima nota e Banche; predisposizione bilanciino di verifica per la redazione delle dichiarazioni fiscali; stampa libro giornale e registri IVA; predisposizione modulistica per i versamenti IVA e ritenute; gestione dei cespiti ammortizzabili, calcolo ammortamenti, stampa del registro beni; calcolo delle ritenute da versare; certificazioni; predisposizione, redazione e trasmissione telematica Modello 770-lavoratori autonomi.
  - Amministrazione: verifica offerte/preventivi/contratti con fatture ricevute; accettazione/rifiuto fatture elettroniche con relativa motivazione e gestione problematiche con fornitori; predisposizione bonifici fornitori; predisposizione e aggiornamento schede fornitori; archiviazione documenti cartacei; predisposizione e aggiornamento schede banche; riepilogo ritenute acconto da versare.

**ATTESO** che, ai fini dell'individuazione del contraente cui affidare il servizio in oggetto, si è tenuto conto della riconosciuta professionalità e dell'esperienza maturata, anche in ambito pubblicistico, dal dr. Paolo Monti, (CF: MNTPLA68E15F205D), con sede principale dello studio in Milano via Orsenigo n. 5, P.IVA 11142370151 e ciò, anche in considerazione del fatto che la Beic, in quanto Fondazione di partecipazione pubblica, applica i principi di armonizzazione del Bilancio;

**RITENUTO** adeguato, per la durata di 27 mesi, il corrispettivo pari ad € 38.500,00 (trentottomilacinquecento,00) oltre IVA e ulteriori oneri di legge, al quale l'affidatario si vincola per l'espletamento dei servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale e di ogni ulteriore attività riconducibile all'incarico oggetto del presente affidamento;

#### **CONSIDERATO**

- che per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto si procede nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché nel pieno rispetto del principio di rotazione;

- che l'operatore ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e che questa Fondazione ha provveduto a verificare l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC e che sono state inoltrate agli Enti le richieste per verificare quanto dichiarato;
- che l'operatore ha, altresì, presentato la documentazione relativa alla polizza assicurativa RC professionale;

#### **DATO ATTO**

- della capienza di *budget* rispetto all'importo indicato per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- che il Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it) alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;
- che il pagamento del corrispettivo, stabilito in complessivi € 38.500,00 (trentottomilacinquecento,00) oltre IVA e ulteriori oneri di legge, per 27 mesi decorrenti dal 14.09.2019, verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, secondo le modalità che verranno concordate tra le Parti mediante scrittura privata;
- che ai sensi dell'art.3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata;
- che il contratto è soggetto a risoluzione nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;
- che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione sotto la voce [www.beic.it](http://www.beic.it), nella sezione "BEIC Trasparente".

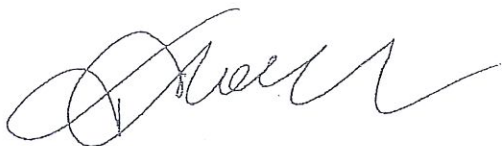
#### **DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni sopra svolte, ad affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al Dr. Paolo Monti (CF: MNTPLA68E15F205D), con sede principale dello studio in Milano, via Orsenigo n. 5, P.IVA 11142370151, alle condizioni sopra specificate, i servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale in favore della Fondazione, per un corrispettivo complessivo pari ad € 38.500,00 (trentottomilacinquecento,00) oltre IVA e ulteriori oneri di legge, per la durata di 27 mesi decorrenti dal 14.09.2019;
2. di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del sopra citato d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. di prevedere la risoluzione del contratto nel caso in cui a) la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; b) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti; c) nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile. In tali casi il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
4. di disporre che il suddetto pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito della Fondazione sotto la voce [www.beic.it](http://www.beic.it) – Beic Trasparente.

Milano, 8 agosto 2019

Il Presidente



Il Direttore Generale



Il Responsabile Unico del Procedimento

