

**DETERMINAZIONE** Prot. n. 269/2020

**Oggetto:** Affidamento diretto, mediante la modalità prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i., del servizio di trasloco e riconfigurazione della fotocopiatrice multifunzione digitale a noleggio, dagli uffici di via Silvio Pellico n. 1, 20121 Milano, alla nuova sede di via Lamarmora n. 1, 20122 Milano.

**CIG: Z762D2D44C**

## **II DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione denominata “Biblioteca Europea di Informazione e Cultura” - Beic (d’ora in avanti “*Fondazione*”);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017 di nomina dello scrivente Direttore Generale;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 30 e 36 del suddetto decreto legislativo novellato;

**VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornata al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l’articolo 37 del d. lgs. n. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

**RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che la Fondazione Beic trasferirà nei primi giorni di giugno 2020 la sede dei propri uffici da via S. Pellico n. 1 alla nuova sede di via Lamarmora n.1 e che, pertanto, occorre trasferire, presso i nuovi uffici, anche la fotocopiatrice multifunzione digitale a noleggio attualmente in uso e provvedere alla riconfigurazione della stessa;

**RICHIAMATA** la nota del RUP del 29 maggio 2020, con la quale il Responsabile del procedimento rappresenta che:

- la Fondazione, con determina prot. n. 122/2020 del 28/02/2020, ha affidato, per la durata del quadriennio 02/03/2020 – 01/03/2024, con possibilità di eventuale proroga fino allo 01/03/2028, alla società Soluzione Informatica s.r.l, il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica della suddetta fotocopiatrice, da trasferire presso la nuova sede di via Lamarmora n. 1.
- le ditte che hanno effettuato il sopralluogo per il servizio di trasloco degli arredi e delle attrezzature della Fondazione da via S. Pellico n. 1 alla nuova sede di via Lamarmora n.1 hanno rappresentato di non essere disponibili a trasferire la fotocopiatrice in oggetto in quanto la stessa, non essendo di proprietà della Beic, non sarebbe coperta dall’assicurazione per eventuali danni arrecati durante il trasloco;
- si è proceduto, pertanto, a contattare la ditta affidataria del servizio di noleggio che, con email del 26/05/2016, si è dichiarata disponibile ad effettuare il trasloco e la riconfigurazione della fotocopiatrice nelle date indicate dalla Fondazione, al costo di € 200,00 oltre Iva;

- il predetto importo risulta essere adeguato.

Con la medesima nota il RUP propone, in un'ottica di efficienza delle attività della Fondazione, di affidare il servizio in argomento alla società Soluzione Informatica s.r.l. a socio unico, in quanto la fotocopiatrice in oggetto risulta di proprietà della stessa società, che si farebbe carico di eventuali danni arrecati in fase di trasloco e potrebbe, inoltre, provvedere alla riconfigurazione della stessa a regola d'arte;

**PRESO ATTO** di quanto rappresentato dal RUP con la succitata nota, viene individuata, quale contraente cui affidare il servizio in oggetto la società Soluzione Informatica s.r.l. a socio unico, con sede in via Monviso n. 30, 21015 Lonate Pozzolo (VA), P.IVA 01511090126;

**TENUTO CONTO** che l'importo dei servizi è pari ad € 200,00 oltre IVA e che il servizio dovrà essere svolto secondo le tempistiche e le modalità concordate con la Fondazione;

**RITENUTO** adeguato il suddetto prezzo;

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio in oggetto può avvenire ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**CONSIDERATA** la capienza di budget rispetto all'importo indicato per l'affidamento del servizio in argomento;

**CONSIDERATO** che la società ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e che questa Fondazione ha provveduto a verificare il DURC, nonché l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

**DATO ATTO:**

- a) che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., mediante corrispondenza commerciale;
- b) che ai sensi dell'art. 3 della legge 10.08.2010 n. 136 s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
- c) che il contratto è soggetto a risoluzione:
  - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
  - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
  - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;
- d) che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Elda Ventrice ([beic@pcert.postecert.it](mailto:beic@pcert.postecert.it)), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi;
- e) che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della BEIC [www.beic.it](http://www.beic.it), nella sezione "BEIC Trasparente".

**DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i, alla società Soluzione Informatica s.r.l. a socio unico, con sede in via Monviso n. 30, 21015 Lonate Pozzolo (VA), P.IVA 01511090126, il servizio di trasloco e riconfigurazione della fotocopiatrice multifunzione digitale, già in uso della Fondazione, dagli uffici di via Silvio Pellico n. 1, 20121

Milano, alla nuova sede di via Lamarmora n. 1, 20122 Milano, per un importo complessivo di € 200,00 oltre IVA; il servizio dovrà essere svolto secondo le tempistiche e le modalità concordate con la Fondazione;

2. che la stipula del contratto verrà effettuata nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del sopra citato d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
3. che ai sensi dell'art. 3 della legge 10.08.2010 n. 136 s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di prevedere la risoluzione del contratto:
  - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
  - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
  - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile;
6. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.beic.it](http://www.beic.it), nella sezione "Beic Trasparente".

Milano, 1 giugno 2020

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Dinatolo

*(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)*