

DETERMINAZIONE Prot. n. 254/2019

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito di Sesto Ulteriano (Via Calabria n.1, San Giuliano Milanese) e dal deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40) alla sede di via Fiori Oscuri n. 2, oltre ad 1 trasferimento/trasporto e deposito di documentazione dalla sede di via Silvio Pellico n. 1 (sede della Beic) al deposito di Lacchiarella.

Codice identificativo gara (CIG): Z5E285E313.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTI, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornata al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della l. n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

RAVVISATA l'esigenza della Fondazione di dotarsi del servizio di trasferimento/trasporto e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito di Sesto Ulteriano (Via Calabria n.1, San Giuliano Milanese) e dal deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40) alla sede di via Fiori Oscuri n. 2, oltre ad 1 trasferimento/trasporto e deposito di documentazione dalla sede di via Silvio Pellico n. 1 (sede della Beic) al deposito di Lacchiarella;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 11 marzo 2019 ha autorizzato l'affidamento del servizio di cui all'oggetto e la relativa spesa;

DATO ATTO che l'espletamento del suindicato servizio rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 cit.;

RAVVISATA la necessità di assicurare il servizio in questione, secondo le modalità riportate nella tabella riepilogativa sottostante:

MATERIALE LIBRARIO

| | Mese | Numero trasporti | Quantità materiale | | Partenza | Destinazione |
|-----------------|-----------|------------------|------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| | | | Monografie + Periodici | | | |
| PUNTO 1) | Maggio | 1 | 38 scatole | 142 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Maggio | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Giugno | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Luglio | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Agosto | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Settembre | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Ottobre | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Novembre | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| | Dicembre | 1 | 100 scatole | 90 buste | Braidense | Sesto Ulteriano |
| PUNTO 2) | Dicembre | 1 | 70 scatole | 70 buste | Lacchiarella | Braidense |

TOT: 10

MATERIALE AMMINISTRATIVO

| | Mese | Numero trasporti | Quantità Materiale Amministrazione + Segreteria | Partenza | Destinazione |
|-----------------|--------|------------------|---|-----------------------|--------------|
| PUNTO 3) | Giugno | 1 | 20 scatole | Sede via S. Pellico 1 | Lacchiarella |

TOT: 1

Tra le prestazioni di cui deve farsi carico l'affidatario rientrano:

- A. il servizio di cui al **punto 1**, con decorrenza da maggio a dicembre 2019, che comprenderà:
- il carico del materiale librario già catalogato ed inscatolato e in giacenza presso il deposito della Biblioteca Nazionale Braidense, via dei Fiori Oscuri, n.2;
 - il trasporto/trasferimento del predetto materiale sino alla sede del deposito di Sesto Ulteriano, via Calabria, n.1, San Giuliano Milanese, con idoneo mezzo messo a disposizione dell'operatore;
 - lo scarico del medesimo presso il deposito di destinazione e lo stoccaggio nell'apposito spazio riservato su pallet avvolti nella pellicola.

L'affidamento del servizio sopra citato risponde all'esigenza di evitare l'accumulo del materiale bibliografico e documentario, che perviene per diritto di stampa alla Fondazione BEIC che lo cataloga, negli attuali spazi di cui la Fondazione dispone presso la sede della Biblioteca Nazionale Braidense di Via Fiori Oscuri n. 2, considerato che in forza di un accordo stipulato con la Regione Lombardia e la Biblioteca Nazionale Braidense, la Fondazione BEIC è stata indicata quale soggetto depositario di una copia dei documenti oggetto di deposito legale editi sul territorio regionale.

- B. Il servizio di cui al **punto 2**, da svolgersi nel mese di dicembre 2019, che comprenderà:

- il carico del materiale librario in giacenza presso il deposito di Lacchiarella, Centro commerciale Ingrosso 1 (ex Girasole), Strada provinciale 40, unità immobiliare “ 0029 07 SU 006 18”;
- il trasporto/trasferimento del predetto materiale sino alla sede della Biblioteca Nazionale Braidense sopraindicata, con idoneo mezzo messo a disposizione dell’operatore;
- lo scarico del medesimo presso il deposito di destinazione, al fine di consentirne la catalogazione.

C. Il servizio di cui al **punto 3**, da svolgersi nel mese di giugno 2019, che comprenderà:

- il carico di documentazione già inscatolata e in giacenza presso la sede della Fondazione Beic, via Silvio Pellico, n.1;
- il trasporto/trasferimento della predetta documentazione sino alla sede del deposito di Lacchiarella sopraindicato, con idoneo mezzo messo a disposizione dell’operatore;
- lo scarico del medesimo presso il deposito di destinazione e lo stoccaggio nell’apposito spazio riservato su pallet avvolti nella pellicola.

Il suddetto servizio risponde all’esigenza di disporre degli spazi utilizzati dalla Fondazione presso la sede di via S. Pellico, giunti quasi a saturazione, per l’archiviazione di nuova documentazione.

Con riferimento al materiale riportato in tabella si rappresenta che le scatole delle monografie si intendono per lo più di misure 40x24x30 ed i periodici si intendono imbustati sottovuoto.

I predetti servizi comprenderanno:

- l’utilizzo di personale e attrezzature idonee al servizio;
- l’utilizzo di mezzi idonei con permesso per accedere all’area C e alla ZTL;
- copertura assicurativa del servizio.

Il servizi riportati nella succitata tabella dovranno essere eseguiti nelle date da concordare tra la Fondazione e l’affidatario.

CONSIDERATO che è stata condotta un’indagine di mercato attraverso la richiesta di n. 4 preventivi e che solo 3 dei 4 operatori economici interpellati hanno inviato il preventivo richiesto;

ATTESO che, ai fini dell’individuazione del contraente, l’operatore economico cui affidare il servizio in questione è risultato essere la Gruppo ESSEPI s.r.l. con sede legale a Fizzonasco di Pieve Emanuele, via Sardegna 17, P.IVA 05334970968;

TENUTO CONTO che l’importo oggetto dell’affidamento, che avrà durata a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, è pari ad € 2.459,68 oltre IVA per il servizio di cui al punto 1), ad € 201,60 oltre IVA per il servizio di cui al punto 2) e ad € 67,20 per il servizio di cui al punto 3), per un totale complessivo di € 2.728,48 oltre IVA. Qualora sorgessero motivate esigenze che giustificano la necessità di una maggiore o minore frequenza dei servizi in argomento, le relative modalità di svolgimento saranno concordate tra la Fondazione e l’affidatario, rimanendo invariate le condizioni economiche riportate nell’offerta commerciale dell’affidatario;

RITENUTO congruo il suddetto prezzo a seguito della comparazione dei preventivi pervenuti per il medesimo servizio;

CONSIDERATA la capienza di *budget* rispetto all’importo indicato per l’affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'operatore ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che questa Fondazione ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

RITENUTO di approvare tutto quanto in esame e che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Sara Canlini (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti connessi.

DETERMINA

1. per le motivazioni sopra esposte, di affidare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Gruppo ESSEPI s.r.l. con sede legale a Fizzonasco di Pieve Emanuele, via Sardegna 17, P.IVA 05334970968, il servizio di trasferimento e deposito del materiale librario dalla sede della Biblioteca Nazionale Braidense (via Fiori Oscuri n. 2) al deposito di Sesto Ulteriano (Via Calabria n.1, San Giuliano Milanese) e dal deposito di Lacchiarella (via Provinciale 40) alla sede di via Fiori Oscuri n. 2, oltre ad 1 trasferimento/trasporto e deposito di documentazione dalla sede di via Silvio Pellico n. 1 (sede della Beic) al deposito di Lacchiarella, secondo le modalità indicate in premessa, mediante stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del sopra citato d.lgs. n. 50/2016, per un corrispettivo pari ad € 2.459,68 oltre IVA per le attività di cui al punto 1) delle premesse, nonché per un corrispettivo pari ad € 201,60 oltre IVA per le attività di cui al punto 2) delle premesse e ad € 67,20 per le attività di cui al punto 3) delle premesse, per un totale complessivo di € 2.728,48 oltre IVA.
2. di prevedere la risoluzione del contratto:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010;
4. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n.50/2016, sul sito della Fondazione www.beic.it – Beic Trasparente.

Milano, 17 maggio 2019

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Diapolo
