

DETERMINAZIONE Prot. n. 149/2019

Oggetto: Acquisto della fornitura di materiali di cancelleria e da ufficio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm e ii.

Codice identificativo gara (CIG): Z0427B2BFA

II DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - Beic (d'ora in avanti "*Fondazione*");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017, con la quale è stato nominato il Direttore Generale della Fondazione medesima, nella persona della dott.ssa Maria Dinatolo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e s. m. i.;

VISTI, in particolare, gli articoli 30 e 36 del suddetto decreto legislativo;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha autorizzato il Direttore Generale alla firma del presente provvedimento;

CONSIDERATA l'esigenza della Fondazione di procedere all'acquisto di materiali di cancelleria e da ufficio;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine di mercato attraverso la richiesta di n. 3 preventivi e che solo una delle tre società interpellate ha inviato il preventivo richiesto;

ATTESO che, ai fini dell'individuazione del contraente è stata individuata la società Mondoffice srl, con sede a Castelletto Cervo (BI), in via Gattinara, 17, C.F./P.IVA 07491520156;

TENUTO CONTO che l'importo del predetto acquisto è pari ad € 660,93 oltre IVA;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del d.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., con particolare riguardo alla economicità, alla concorrenza, nonché nel rispetto del criterio della rotazione richiamato nell'art 36 del succitato decreto legislativo novellato;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto può avvenire ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATA la capienza di budget rispetto all'importo indicato per l'acquisto della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che l'operatore ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., mediante corrispondenza commerciale;

RITENUTO di approvare tutto quanto in esame e che il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, "RUP") è la dott.ssa Sara Canclini (beic@postecert.it) alla quale è demandata la cura e la vigilanza sul procedimento, nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni ed agli adempimenti connessi;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'acquisto di una fornitura di materiali di cancelleria e da ufficio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i, dalla società Mondoffice srl, con sede a Castelletto Cervo (BI), in via Gattinara, 17, C.F./P.IVA 07491520156, mediante stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del sopra citato d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un corrispettivo pari ad € 660,93 oltre IVA;
2. di prevedere la risoluzione del contratto:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nel caso in cui la fornitura non corrisponda effettivamente agli articoli oggetto dell'acquisto in argomento;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
4. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito della Fondazione www.beic.it – Beic Trasparente.

Milano, 22 marzo 2019.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Dinatolo

