

In data 28.6.2012

N. 16901/RU

Accordo tra la Regione Lombardia

Soprintendenza ai Beni Librari e la FIEG

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 12 del DPR 3 maggio 2006, n. 252, "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", tra la Soprintendenza ai Beni Librari Regione Lombardia e la FIEG, Federazione Italiana Editori Giornali, si stabilisce quanto segue:

1. Gli editori associati alla FIEG possono effettuare la consegna delle copie d'obbligo dei giornali quotidiani e dei periodici all'Archivio della Produzione Editoriale Regionale (APE R-BEIC) della Lombardia e alle biblioteche depositarie in forma cumulativa.

2. Fa eccezione al punto 1) il primo fascicolo (numero 0 e/o numero 1) di un quotidiano o periodico che esca per la prima volta: questo verrà inviato singolarmente, contestualmente alla prima distribuzione al pubblico.

3. L'elenco in due copie di cui al comma 4 dell'articolo 7 del Regolamento deve indicare la ragione sociale dell'editore compreso l'indirizzo e/o un numero di fax di riferimento (ai fini della ricevuta di cui al punto 5), il nome della testata, l'indicazione delle eventuali diverse edizioni locali, e il numero di ogni singolo esemplare consegnato. Per i giornali, vanno indicati gli eventuali giorni di sciopero, a giustificazione delle eventuali relative mancanze.

4 a). La consegna può essere eseguita, **per i giornali quotidiani, plurisettimanali (meno di 5 uscite a settimana) e settimanali**, e relativi supplementi e allegati, **ogni tre mesi**, secondo il seguente calendario:

1) nel mese di gennaio: le copie distribuite al pubblico nel 4° trimestre dell'anno precedente;

2) nel mese di aprile: le copie distribuite al pubblico nel 1° trimestre dell'anno;

3) nel mese di luglio: le copie distribuite al pubblico nel 2° trimestre dell'anno;

4) nel mese di ottobre: le copie distribuite al pubblico nel 3° trimestre dell'anno.

4 b). La consegna può essere eseguita, **per i periodici quattordicinali, quindicinali, mensili e di altra periodicità e**

relativi supplementi e allegati, ogni sei mesi, secondo il

seguito calendario:

1) nel mese di gennaio: i periodici usciti nel 2° semestre dell'anno precedente;

2) nel mese di luglio: i periodici usciti nel 1° semestre dell'anno.

5. Il materiale va indirizzato a

- Archivio della Produzione Editoriale Regionale (APE R)
c/o Biblioteca Nazionale Braidense, Via Fiori Oscuri 2,
20121 Milano

Biblioteca depositaria competente per provincia:

- Bergamo, Biblioteca Civica "Angelo Mai", Ufficio Deposito Legale, Piazza Vecchia 15, 24129 Bergamo
- Brescia, Biblioteca Civica Queriniana, Ufficio Deposito Legale, Via Giuseppe Mazzini 1, 25121 Brescia
- Como, Biblioteca Comunale, Ufficio Deposito Legale, via Indipendenza 87, 22100 Como
- Cremona, Biblioteca Statale e Libreria Civica, Ufficio Deposito Legale, Via Ugolani Dati 4, 26100 Cremona
- Lecco, Biblioteca Civica "Uberto Pozzoli", Ufficio Deposito Legale, Via Bovara 58, 23900 Lecco

- Lodi, Biblioteca Comunale Laudense, Ufficio Deposito Legale, via Solferino 72, 26900 Lodi
- Mantova, Biblioteca Comunale Teresiana, Ufficio Deposito Legale, Via Roberto Ardigò 13, 46100 Mantova
- Milano, Biblioteca Nazionale Braidense, Ufficio Deposito Legale, Via Brera 28, 20121 Milano
- Monza, Biblioteca Civica Centrale, Ufficio Deposito Legale, Via P. R. Giuliani 1, 20052 Monza
- Pavia, Biblioteca Universitaria, Ufficio Deposito Legale, Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia
- Sondrio, Biblioteca Civica Pio Rajna, Ufficio Deposito Legale, Via IV Novembre 20, 23100 Sondrio
- Varese, Biblioteca Civica, Ufficio Deposito Legale, Via Sacco 9, 21100 Varese

Se la consegna avviene tramite corriere, deve essere effettuata fra le 9.00 e le 13.00.

Gli uffici rilasceranno apposita ricevuta di avvenuta ricezione del materiale, che dovrà essere confezionato e riportare i dati a norma dell'art. 7 comma 3 del D.P.R. n. 252, e che dovrà essere accompagnato dall'elenco di cui al punto 3.

Verificata la conformità all'elenco allegato dal mittente, l'APE R e la biblioteca depositaria competente provvederanno

a restituire via fax o per posta, opportunamente vidimata, la copia dell'elenco del materiale inviato.

6. Ove venga utilizzato il servizio pubblico postale, ai fini del rispetto del calendario di consegne di cui sopra fa fede la data del timbro postale di spedizione.

7. In caso di eventuali esigenze gestionali, potranno essere concordate scadenze diverse tra l'APE R e la biblioteca depositaria competente (previo assenso della Soprintendenza ai Beni Librari Regione Lombardia) e l'editore/soggetto depositante.

8. Il presente accordo potrà essere esteso anche da altre associazioni rappresentanti gruppi di soggetti obbligati.

9. Il presente accordo si applica per due anni, e sarà tacitamente rinnovato, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Tutto quanto sopra pattuito è conforme a quanto già sottoscritto con le Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e di Firenze e attualmente in vigore.

Regione Lombardia - Soprintendenza ai Beni Librari

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Ornella Foglieni

Ornella Foglieni



Per la FIEG

IL PRESIDENTE

FEDERAZIONE ITALIANA EDITORI GIORNALI

IL PRESIDENTE

(Dr. Giulio Anselmi)

o

Giulio Anselmi

IL SEGRETARIO GENERALE

Milano, _____

25 GIU. 2012